



LICEO SCIENTIFICO STATALE “ FRANCESCO SEVERI”

Liceo Scientifico di Ordinamento - Liceo Scientifico Scienze Applicate- Liceo Linguistico – Liceo Musicale
Viale L. D’Orsi, 5 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)

PBX 4 linee Tel – 0818739745 – 0818713148 – 0818739752 Fax 0810112425

CF 82011770631 - IBAN IT 15 T 01030 22100 00000723277- c.c.p.15099807

CONTO UNICO TESORERIA IT29K0100003245425300314138

NAPS110002@ISTRUZIONE.IT – NAPS110002@PEC.ISTRUZIONE.IT

Fatturazione elettronica: Codice Univoco Ufficio UFQ3HR

Cds 59

Castellammare di Stabia

L.S.S. - "F. SEVERI" - C.MMARE
Prot. 0006584 del 06/11/2020
DS-D (Uscita)

Agli alunni e alle famiglie

Ai docenti

Alla vicaria prof.ssa Parmendola

All’animatore digitale prof. La Mura Ciro

DSGA

Sito web

SEDE

OGGETTO: regolamentazione assemblee di classe

Visto il perdurare della DAD le assemblee di classe saranno effettuate in modalità a distanza fino al perdurare dell’emergenza epidemiologica, pertanto di seguito si forniscono le indicazioni per la convocazione delle stesse:

1. Ogni classe può effettuare due ore di assemblea al mese
2. La richiesta di assemblea di classe deve essere presentata alla vicepresidente prof.ssa Parmendola Anna, con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni, previa autorizzazione dei docenti interessati, all’indirizzo anna.parmendola@liceo-severi.edu.it dal rappresentante di classe, componente alunni, che utilizzerà la mail istituzionale in possesso per l’accesso alla piattaforma Gsuite
3. Sarà cura della prof.ssa Parmendola autorizzare la richiesta e inviare comunicazione ai docenti delle ore interessate dall’assemblea
4. Sarà cura del docente a cui è stata richiesta l’assemblea provvedere a notificare sulla Bachecca di Argo l’ora di assemblea e a generare su Calendar l’appuntamento
5. L’assemblea di classe è un diritto degli studenti e non può essere negata, ma vige l’obbligo della rotazione nella richiesta delle ore a TUTTI i Docenti del C.d.Cl.
6. La richiesta di assemblea deve essere completa dell’indicazione del giorno e delle ore da utilizzare, di un congruente ordine del giorno, dei nominativi

dei rappresentanti di classe richiedenti e dei nominativi dei docenti concedenti

7. Le ore per le assemblee di classe possono essere non consecutive ma devono rientrare nello stesso giorno, eccezionalmente per motivi esplicitati nella richiesta anche in giorni diversi
8. Al termine dell'assemblea sarà cura dei rappresentanti di classe redigere il verbale ed inviarlo alla prof.ssa Anna Parmendola all'indirizzo mail sopra indicato
9. I Docenti non possono concedere Assemblee che non rispettino i punti 1,2,5
10. Le assemblee già concesse possono essere revocate e/o interrotte per gravi motivi occasionali e/o per motivi disciplinari
11. Non saranno concesse assemblee in deroga alle norme su elencate.



Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Elena Cavaliere